

PUBLICS :

Des managers

PRE-REQUIS :

Aucuns

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes fondamentaux du Lean
- Développer un leadership Lean bienveillant et efficace
- Cartographier les processus et définir une stratégie d'amélioration
- Engager les équipes dans une transformation Lean
- Mettre en place des standards et des bonnes pratiques pour une amélioration continue

DUREE :

4 jours soit 28 heures

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies

METHODES :

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

VALIDATION :

QCM de validation finale

TYPE D'ACTION :

Acquisition et entretien de connaissances – Formation Initiation

PROGRAMME :Jour 1 : Introduction et fondations du LeanMatin :

- ◆ **Comprendre le Lean et ses principes**
 - Historique et origines du Lean
 - Philosophie et principes fondamentaux du Lean
 - L'humain au cœur du Lean : facteur clé de succès

Après-midi :

- ◆ **Développer son potentiel de manager Lean**
 - Comprendre son propre style de management grâce à la boussole des couleurs
 - Analyser les différentes composantes de sa personnalité
 - Gestion des émotions et impact sur la transformation Lean
 - L'esprit Kaizen et leadership bienveillant

Jour 2 : Cartographier et structurer la transformation LeanMatin :

- ◆ **Explorer et définir une vision stratégique Lean**
 - État des lieux et diagnostic interne
 - Analyse des forces en présence et identification des opportunités
 - Définition d'une vision stratégique Lean (Océan bleu)
 - Élaboration de la feuille de route Lean avec la matrice Hoshin Kanri

Après-midi :

Date de création : 20/02/2024

Date de mise à jour : 28/03/2025

IESI FORMATION

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 - ✉ : formation@iesi.info

Site internet : www.iesi.fr

◆ Structurer l'organisation et le pilotage Lean

- Importance des compétences et de la polyvalence
- Construction et exploitation de la matrice de compétences
- Clarifier les rôles et responsabilités dans une transformation Lean
- L'importance d'un sponsor impliqué

Jour 3 : Mise en œuvre et engagement des équipes

Matin :

◆ Lancer un projet pilote et mobiliser les équipes

- Sélection d'un projet Lean stratégique
- Management visuel et animation des équipes en temps réel
- Résolution de problèmes et utilisation des outils Lean
- Tirer les leçons de la première expérience Lean

Après-midi :

◆ Déployer le Lean à grande échelle

- Mobilisation et engagement des collaborateurs
- Développement des ambassadeurs Lean
- Élaboration d'un plan de communication interne efficace
- Infuser la culture Lean dans toute l'organisation

Jour 4 : Pérenniser et améliorer en continu

Matin :

◆ Standardisation et amélioration continue

- Importance des standards dans la performance Lean
- Standardisation et rigueur : piliers de l'amélioration continue
- Synergie entre Lean et Learn
- Outils de knowledge management et Système de Management des Idées (SMI)

Après-midi

◆ Bilan et mise en action

- Évaluation des acquis et retours d'expérience
- Identification des freins et des leviers de succès
- Plan d'action personnalisé pour chaque participant
- Engagements et suivi post-formation

Toutes les notions seront appréhendées à travers des cas pratiques avec la possibilité de les appliquer sur vos fichiers professionnels durant la dernière journée de formation.

1. QCM

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

2. Remplissage de l'enquête de satisfaction

Méthodologie pédagogique :

- Apports théoriques et échanges interactifs
- Etudes de cas et mises en situation
- Outils visuels et pratiques Lean (VSM, Hoshin Kanri, management visuel...)
- Coaching et accompagnement individualisé